



MANDÁTNÍ SMLOUVA

o správě nemovitostí uzavřená podle § 566 a násl. obch. zák.

I. Smluvní strany

mandant: Společenství pro dům Jana Přibíka č.p. 952
sídlo: Jana Přibíka č.p. 952, Praha 9 – Vysočany

IČ: 290 31 699
rejstřík SVJ: Městský soud v Praze, oddíl S, vložka 11192
DIČ: CZ29031699
banka: ČSOB a.s.
číslo účtu: 235809648/0300
jednající: Jan Jelínek, předseda výboru
Miroslav Spousta, člen výboru

a

mandatář: IKON spol. s r. o.
sídlo: Nehvizdská 22/8, Praha 9 – Hloubětín, PSČ 198 00
IČ: 45800031
obchodní rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 10540
DIČ: CZ45800031
banka: Česká spořitelna, a.s., Praha 3
číslo účtu: 6985349 / 0800

jednající: Ing. Radek Adamec, jednatel

Mandant prohlašuje, že je právnickou osobou podle zákona č.72/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, která je způsobilá vykonávat práva a zavazovat se ve věcech spojených se správou, provozem a opravami společných částí domu v Praze 9, ul. Jana Přibíka, č.p. 952, k.ú. Vysočany. Uzavřením této smlouvy zmocňuje mandant mandatáře k zajištění správy a provozu domu a souvisejících pozemků (dále jen nemovitosti). Mandatář se zavazuje tyto činnosti vykonávat s potřebnou odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta.

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře vykonávat pro mandanta administrativní správu nemovitostí uvedených v čl. I. této smlouvy (kód odvětvové klasifikace ekonomických činností OKEČ 70.32) s cílem zajistit dlouhodobě řádný stav a řádný provoz spravovaných nemovitostí a zajistit plnění z toho vyplývajících povinností mandanta vůči třetím osobám, tj. zejména vést příslušnou evidenci, zařizovat jménem mandanta a na jeho účet dodávky vody, energie, prací a služeb, v případě zmocnění mandantem provádět platby jménem mandanta, vybírat platby na účet mandanta a vést účetnictví spravovaných nemovitostí, to vše v souladu s platnou legislativou, podmínkami této smlouvy a dalšími upřesňujícími pokyny mandanta v rozsahu této smlouvy, a to po dobu uvedenou v čl. V. této smlouvy. Mandatář však nenese odpovědnost za závady či škody vzniklé v důsledku nedostatečné péče o výše uvedené nemovitosti a/nebo související dokumentaci před datem účinnosti této smlouvy a/nebo za závady či škody vzniklé v důsledku nedostatku finančních prostředků mandanta.

Z následujícího podrobného výčtu činností položky uvedené slovem „zařizovat“ budou pro účely této smlouvy chápány pouze jako povinnost mandatáře zařizovat v součinnosti s mandantem jménem mandanta a na jeho účet uzavírání přiměřených smluvních vztahů s třetími osobami, poskytovat takovým osobám přiměřenou součinnost s ohledem na plnění předmětu jejich smluv, dohlížet jménem mandanta na řádné plnění těchto smluvních vztahů a v případech vadného či neúplného plnění přijímat v součinnosti s mandantem jménem mandanta a na jeho účet v přiměřeném čase odpovídající opatření k nápravě; mandatář nenese přímou odpovědnost za takové vadné či neúplné plnění třetích osob. Mandatář je odpovědný za přijetí odpovídajících opatření k nápravě v přiměřeném čase.

Ostatní níže uvedené položky jsou vlastními výkony mandatáře, mandatář je provádí vlastními pracovníky a nese za ně plnou odpovědnost.

Správa nemovitostí zahrnuje zejména následující činnosti (za předpokladu, že se uvedená technická zařízení ve spravovaných nemovitostech nalézají nebo uvedené potřeby vzniknou) :

1. v oblasti provozně – technické

- **zařizování** dodávek služeb spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů (dodávka vody, TUV, tepla, elektrické energie, plynu, odvoz odpadu apod.);
- **zařizování** odečtů, popř. výměn vodoměrů a/nebo poměrových měřidel tepla (IRTN) v bytech a nebytových prostorech a **zařizování** vyúčtování vody a/nebo tepla na základě naměřených hodnot;
- **zařizování** pravidelného úklidu společných prostorů domů, jednotek společných garáží, chodníků a zelených ploch, včetně zimní služby na chodnicích;
- **zařizování** údržby zelených ploch – zahradnických prací;
- **zařizování** nepřetržité havarijní služby (voda, elektro, plyn, topení, apod.);
- **zařizování** nepřetržité služby vyprošťování z výtahů;
- vedení technické evidence domů, bytů, nebytových prostorů, pozemků;
- periodické vizuální kontroly společných prostorů a částí domů;
- posuzování záměrů vlastníků bytů a nebytových prostorů týkajících se bytů, nebytových prostorů i společných prostorů a částí domů s ohledem na zájmy mandanta;
- periodické hodnocení stavu nemovitostí, plány oprav včetně odborného odhadu nákladů;
- **zařizování** technických prohlídek, odborných posouzení a znaleckých posudků;
- **zařizování** revizí technických zařízení dle příslušných ČSN a předpisů státního odborného dozoru;
- **zařizování** běžné údržby a oprav stavebních částí budov v rozsahu vyplývajícím ze zákona, popř. z uzavřených smluv;
- **zařizování** běžné údržby a oprav technologických zařízení (výtahy, vzduchotechnika, rozvody plynu, vody, kanalizace, silnoproudé a slaboproudé rozvody apod.);
- **zařizování** správy, údržby a provozu tepelných zdrojů.

Zařizování rozsáhlejších oprav nebo rekonstrukcí, kterými se

- mění stávající dispoziční uspořádání prostor budovy,
- mění způsob využívání prostor budovy,
- mění způsob napájení budovy teplem, energií či dalšími médii,
- zasahuje do statiky budovy,
- podstatně zasahuje do vnějšího pláště budovy (výměna oken, oprava či zateplení fasády, oprava balkonů, lodžii nebo teras, celková oprava střechy),

či které jiným podstatným způsobem přesahují rámec údržby a obnovy stávajících stavebních či technologických zařízení budovy a/nebo vyžadují spolupráci mandátáře při vyhotovení projektové dokumentace, provádění úkonů ve stavebním řízení a/nebo odbornou kontrolu prováděných prací a správnosti účtovaných cen a/nebo vyřizování případných následných reklamací, bude sjednáno individuální dohodou pro každou takovou akci nad běžnou měsíční odměnu za plnění této smlouvy. Výchozím podkladem pro kalkulaci odměny mandátáře bude honorářový řád ČKAIT.

Vyřizování reklamací z výstavby domu smluvní strany upravují takto:

- Mandatář bude přijímat a evidovat hlášení od mandanta i jednotlivých vlastníků jednotek (dále společně též „reklamující strana“) o reklamacích týkajících se společných prostor domu i jednotlivých jednotek a předávat tyto informace formou elektronické pošty developerovi (Natrium C2 s.r.o.) a generálnímu dodavateli stavby.
- Mandatář bude reklamující stranu na vyžádání dle svých znalostí informovat o aktuálním způsobu uplatňování reklamací a aktuálních kontaktech na odpovědné osoby developera a generálního dodavatele stavby, a to až do skončení reklamačních lhůt.
- Mandatář není povinen v rámci této činnosti navštěvovat bytové a nebytové jednotky, zprostředkovávat další komunikaci ve věci odstranění reklamovaných vad mezi vlastníky jednotek a generálním dodavatelem stavby, zajišťovat ani provádět právní služby, či zajišťovat důkazy, technické expertizy, znalecké posudky apod. Mandatář je však povinen, pokud půjde o společné prostory a částí domu, v těchto věcech spolupracovat s právníky, znalci či experty, které reklamující strana určí.
- Mandatář neodpovídá za včasnost ani úplnost vyřízení reklamace. V případě, že reklamace nebude vyřízena ke spokojenosti reklamující strany, je na reklamující straně, aby svou

reklamaci uplatnila znovu, a to v souladu s platnou právní úpravou a případnými smluvními ujednáními mezi reklamující stranou (jako kupujícím) a developerem (jako prodávajícím).

- Mandatář může dle své volné kapacity a po dohodě s reklamující stranou poskytnout reklamující straně za úplaty i další služby, k nimž není touto smlouvou zavázán. Nebude-li dohodnuto jinak, další služby budou mandatářem účtovány reklamující straně v hodinové sazbě 400,- Kč/hod. Pro tuto jednotkovou sazbu platí přiměřeně ustanovení čl. IV. této smlouvy o DPH a úpravě ceny dle míry inflace.

2. v oblasti ekonomicko – správní

- vedení evidence vlastníků bytů a nebytových prostorů;
- předpis, výběr a evidence plateb do provozního fondu (popř. dalších fondů upravených stanovami a dalšími interními předpisy) a zálohových plateb za služby poskytované s užíváním bytů a nebytových prostorů;
- vymáhání dlužných plateb včetně příslušenství jakož i náhrad škod na spravovaném majetku jménem vlastníků (vedení přehledu neplatičů, upomínky, příprava podkladů pro žaloby, součinnost v průběhu soudních řízení);
- roční vyúčtování zálohových plateb za služby poskytované s užíváním bytů a nebytových prostorů jednotlivým vlastníkům dle platných předpisů (v případě měření spotřeby vody a/nebo tepla zahrnutí výsledků výše uvedených samostatných vyúčtování vody a/nebo tepla);
- roční vyúčtování provozního fondu (popř. dalších fondů) jednotlivým vlastníkům;
- vypořádání přeplatků a nedoplatků z vyúčtování služeb;
- kontrola a úhrada dodavatelských faktur (věcná správnost, náležitosti dle zákona, sjednaná cena);
- vedení podvojného účetnictví týkajícího se nemovitostí spravovaných dle této smlouvy (průběžné vedení účetnictví, příprava podkladů pro vypracování přiznání k dani z příjmu);
- zastupování zájmů mandanta týkajících se nemovitostí spravovaných dle této smlouvy v případech sporů (příprava podkladů pro jednání, spoluúčast na jednáních, součinnost v průběhu soudních řízení);
- **zařizování** právního zastupování mandanta;
- zastupování mandanta v případech pojistných událostí;
- vyřizování stížností, oznámení, podnětů.

Vypracování přiznání k dani z příjmu bude mandatář zařizovat či provádět na základě samostatných objednávek, zpracovatel bude stanoven dohodou a cena bude stanovena dohodou na základě ceny obvyklé.

Předmět této smlouvy nezakládá právo mandatáře:

- uzavírat smlouvy o dílo a/nebo vystavovat objednávky, jejichž předmět plnění přesahuje rámec běžných oprav a údržby, bez předchozího písemného souhlasu mandanta, bez tohoto souhlasu je smlouva (objednávka) neplatná. Za běžné opravy a údržbu budou pro účely této smlouvy považovány jednotlivé akce do výše 10.000,- Kč bez DPH.

III. Povinnosti smluvních stran

Mandatář se zavazuje při výkonu správy nemovitostí dle čl. II. této smlouvy:

- řídit se pokyny mandanta v rozsahu této smlouvy vyjma případů bezprostředního ohrožení zdraví, života či majetku;
- zajistit havarijní službu, popř. též službu vyprošťování z výtahů s nepřetržitým dispečinkem, telefonické spojení na dispečink zveřejnit vyvěšením na obvyklém místě v domě a na svých webových stránkách www.ikon.cz;
- umožnit na požádání mandanta kontrolu vedené dokumentace mandantem nebo jím zmocněnými osobami a poskytovat přitom přiměřenou součinnost;
- předkládat čtvrtletní a roční účetní závěrky správy domu. První účetní závěrka a další výstupy z účetnictví budou mandatářem zpracovány a předány mandantovi do 4 měsíců po zahájení plnění této smlouvy;
- vždy do 15. března předložit účetní závěrku za uplynulý kalendářní rok a případně provést vyúčtování provozního fondu (popř. dalších fondů) jednotlivým vlastníkům;

- vždy do 30. dubna provést vyúčtování zálohových plateb za služby poskytované s užíváním bytů a nebytových prostorů a vyúčtování provozních fondů za uplynulý kalendářní rok, ve zvlášť odůvodněných případech (např. nedodání nebo pozdní dodání faktur nebo jejich reklamace) se tato lhůta prodlužuje do 30. dne od doručení posledního dokladu obsahujícího data potřebná pro vyúčtování;
- mít uzavřeno odpovídající pojištění obecné odpovědnosti za škodu a odpovědnosti za vedení účetnictví;
- při ukončení plnění této smlouvy v přiměřené době uzavřít vedenou dokumentaci a bez zbytečného odkladu ji předat mandantovi.

Povinnost provést účetní závěrku, vyúčtování provozního fondu a vyúčtování zálohových plateb za služby se vztahuje v případech zahájení a ukončení správy vždy pouze na tu část roku, po kterou mandatář vykonával správu nemovitostí dle této smlouvy. Vyúčtování předchozích období, popř. též rekonstrukce účetní dokumentace, budou mandatářem v případě potřeby provedeny na základě samostatné objednávky mandanta, cena bude stanovena dohodou na základě ceny obvyklé.

Nebude-li dohodnuto jinak, veškeré datové výstupy budou mandatářem poskytovány ve formě tištěných, popř. digitalizovaných výstupů ze software BUILDING MANAGER užívaného mandatářem pro správu nemovitostí.

Mandant se zavazuje:

- vyhotovit pro mandatáře písemnou plnou moc k zastupování mandanta při plnění závazků mandatáře podle této smlouvy;
- zajistit možnost vstupu do všech společných prostor domů pro zásahy havarijní služby v době mimo obvyklou pracovní dobu mandatáře, popř. nést náklady na zpřístupnění společných prostor v případě nutnosti;
- zřídit samostatný provozní účet pro správu domu a zajistit pro mandatáře právo elektronického přístupu k tomuto účtu;
- poskytovat mandatáři potřebnou součinnost k plnění předmětu smlouvy včetně pravidelného předávání podkladů pro zpracování účetnictví;
- zajišťovat přiměřené množství finančních prostředků pro řádnou správu a údržbu nemovitostí;
- uzavřít vlastním jménem pojištění nemovitosti včetně pojištění odpovědnosti za škody;
- přebírat od mandatáře a archivovat účetní dokumentaci nemovitostí spravovaných dle této smlouvy, starší 2 let.

Způsob plnění předmětu této smlouvy mandatářem, vzájemná komunikace smluvních stran a oběh dokladů mohou být dále na požádání mandanta podrobně upraveny souborem směrnic, které jako prováděcí předpis k této smlouvě vydá mandatář a schválí mandant jako samostatná účetní jednotka. Mandant se dále zavazuje předat mandatáři do 1 měsíce od uzavření této smlouvy stanovы společenství vlastníků v platném znění a následně o všech změnách stanov mandatáře písemně informovat.

Mandant se dále zavazuje k přijetí „Pravidel o poskytování a rozúčtování plnění nezbytných při užívání bytových a nebytových jednotek“, a to nejpozději do konce účtovacího období, za které má být mandatářem zpracováno vyúčtování. Doporučený vzor pravidel převzatý od Magistrátu hl. m. Prahy je zobrazen na webových stránkách mandatáře na adrese <http://www.ikon.cz/priruc/pravo/pravidla.pdf>.

IV. Odměna za plnění

Smluvní odměna za plnění předmětu této smlouvy v rozsahu dle čl. II. této smlouvy činí **4.891,- Kč/měs.** (slovy Čtyřtisíceosmsetdevadesátjedna koruna česká měsíčně).

Výše uvedená smluvní odměna je kalkulována na základě jednotkové ceny za správu jednoho bytu či nebytového prostoru ve výši **163,00 Kč/měs.** při počtu **27** jednotek a ceny za správu jedné garáže či jednoho garážového stání ve společných garážích ve výši **24,50 Kč/měs.** při počtu **20** jednotek. Při změně počtu spravovaných jednotek bude odměna za plnění předmětu této smlouvy upravena a pro výpočet nové odměny budou použity uvedené jednotkové ceny.

Mandatáři náleží další odměna za vedení personální a mzdové agendy členů výboru, popř. členů kontrolní komise, a to ve výši dle platného ceníku dalších služeb.

K uvedeným částkám bude připočtena DPH v sazbě stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (zákon o dani z přidané hodnoty), která bude platná ke dni zdanitelného plnění. Zdanitelné plnění se při poskytování služeb uskuteční dnem poskytnutí této služby nebo dnem zaplacení, a to tím dnem, který nastane dříve (viz §9 odst. e) zákona o dani z přidané hodnoty).

Nárok na odměnu vzniká mandatáři na základě jím vystaveného daňového dokladu - faktury po ukončení kalendářního měsíce, za který mandatář nárokuje odměnu, nebude-li dohodnuto jinak. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení na účet mandatáře uvedený v záhlaví této smlouvy; za den zaplacení se považuje den, kdy je platba připsána na účet mandatáře. V případě neuhrazení faktury ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

Výše odměny bude upravována každoročně vždy k 1. lednu podle míry inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to počínaje 1.1.2011. Mandatář je oprávněn upravit cenu též podle úhrnné míry inflace za více roků trvání této smlouvy, pokud v předchozích rocích práva na úpravu ceny nevyužil.

Ostatní doplňující služby budou vykonávány na základě samostatných objednávek.

Ve výše uvedené odměně mandatáře za plnění předmětu této smlouvy nejsou zahrnuty odměny třetích osob nebo mandatáře za plnění dodávek vody, energií, dalších prací a služeb, zejména za havarijní službu, domovnícké a údržbářské práce, provozování tepelných zdrojů a za odečty vodoměrů a/nebo poměrových měřičů tepla a vyúčtování vody a/nebo tepla prováděného na základě naměřených hodnot, odměny za vyřizování reklamací z výstavby domu nebo rozsáhlejších oprav či rekonstrukcí domu dle čl. II. této smlouvy; dále náklady na zpoplatnění podání úřadům jménem mandanta, výpisy z úřední dokumentace, ověřování dokumentů mandanta (kolkové známky, poplatky úřadům apod.), bankovní poplatky vztahující se k bankovním účtům mandanta, poplatky za službu SIPO, poštovné za poštovní zásilky posílané jménem mandanta, náklady na rekonstrukci či doplnění jakékoli dokumentace chybějící mandantovi při předání správy mandatáři, náklady na přepracování datových výstupů do jiné než standardní podoby dle čl. III. této smlouvy, soudní poplatky, odměny notářů, advokátů, znalců, auditorů, daňových poradců, odměna za zpracování podkladů pro banky za účelem poskytnutí úvěru, odměna za svolávání a vedení shromáždění vlastníků apod.

V ceně za vedení účetnictví není zahrnuto účtování plateb v cizí měně ani případné vedení evidence DPH. Bude-li mandant přijímat platby v cizí měně a/nebo stane-li se plátcem DPH, bude cena za vedení účetnictví a tedy i celková cena za administrativní správu dle čl. IV. této smlouvy upravena dohodou s ohledem na zvýšenou náročnost vedení účetnictví.

Rozsah činnosti mandatáře dle této smlouvy v rámci odměny mandatáře sjednané v tomto článku smlouvy odpovídá legislativě platné ke dni podpisu této smlouvy. V případě, že budoucím legislativní úprava rozšíří povinnosti mandanta, jež by měl plnit mandatář na základě obecné definice předmětu smlouvy dle čl. II., příp. dle dalších ustanovení této smlouvy, bude cena za plnění takových dalších povinností mandatářem stanovena dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, není mandatář povinen takové další plnění mandantovi poskytovat.

V. Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2010. Termínem zahájení plnění předmětu smlouvy je 1.3.2010. Přípravné práce související s převzetím správy budou zahájeny dnem podpisu smlouvy. Smlouva může zaniknout:

- a) písemnou dohodou;
- b) odstoupením od smlouvy v případě hrubého porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně.

Za hrubé porušení smlouvy na straně mandatáře bude považováno zejména:

- neoprávněné nakládání se svěřenými nemovitostmi;
- neoprávněné nakládání s finančními prostředky mandanta.

Za hrubé porušení smlouvy na straně mandanta bude považováno zejména:

- neplacení odměny dle čl. IV této smlouvy mandatáři, pokud závazky mandanta po lhůtě splatnosti dosáhnou výše odpovídající odměně mandatáře dle čl. IV této smlouvy za dobu tří měsíců.

VI. Komunikace, pracovní doba

Vzájemná komunikace bude vedena v českém jazyce, a to písemně i ústně. V případě odlišného výkladu smluvními stranami bude za průkaznou považována písemná forma. Za závazné budou považovány úkony provedené níže uvedenými odpovědnými osobami (v souladu s platnými pravidly pro podepisování za příslušnou smluvní stranu) a doručené písemně, faxem či elektronickou poštou na níže uvedené adresy smluvních stran:

Oficiální spojení:

mandant: **Společenství pro dům Jana Přibíka č.p. 952**
 sídlo: Jana Přibíka č.p. 952, Praha 9 – Vysočany
 telefon: 602 364 957
 e-mail: svj952@dvurnadrokytkou.cz
 oprávněná osoba: Jan Jelínek, předseda výboru
 Miroslav Spousta, člen výboru
 Lukáš Holásek, člen výboru
 Oldřich Štefek, člen výboru

mandatář: **IKON spol. s r. o.**

ve věcech smluvních:

sídlo: Nehvizdská 22/8, Praha 9 – Hloubětín, PSČ 198 00
 telefon: 281 862 741
 fax: 281 864 731
 e-mail: ikon@ikon.cz
 oprávněná osoba: Ing. Radek Adamec, jednatel
 Radim Choura, jednatel
 způsob jednání: Každý jednatel je oprávněn jednat a podepisovat jménem společnosti samostatně.

ve věcech plnění předmětu této smlouvy:

provozovna: Kandertova 1131/1a, 180 00 Praha 8
 telefon: 286 580 295, 777 757 184
 fax: 286 580 296
 e-mail: praha8@ikon.cz
 oprávněná osoba: David Danko, vedoucí provozovny

Pověřený pracovník mandátáře bude vykonávat činnosti dle této smlouvy v rozsahu a četnosti dle potřeby s ohledem na řádné plnění cíle této smlouvy dle prvního odstavce článku II. této smlouvy a bude pro mandanta dosažitelný telefonem, faxem nebo elektronickou poštou v pracovních dnech v běžné pracovní době v celkovém rozsahu 40 hodin týdně. Pro jednání s mandantem jsou stanoveny úřední hodiny ve výše uvedené provozovně mandátáře. Stanovení plánu jednotlivých činností, jakož i z toho vyplývající odpovědnost, jsou na mandatáři.

Termíny osobních jednání mimo úřední hodiny a termíny mimořádných návštěv spravovaných nemovitostí pracovníky mandátáře budou stanoveny dohodou. Posouzení závažnosti hlášených závad a potřeby mimořádné osobní návštěvy spravovaných nemovitostí pracovníkem mandátáře, jakož i z toho vyplývající odpovědnost, jsou na mandatáři. Tím není dotčena povinnost mandátáře provádět periodické kontroly společných prostor dle čl. II. této smlouvy.

Technické havárie v mimopracovní dobu budou mandantem, popř. jednotlivými osobami užívajícími spravované nemovitosti, hlášeny přímo havarijní, popř. vyprošťovací službě, dá-li mandant souhlas, aby mandatář takové služby smluvně zajistil.

Obě smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu o všech podstatných skutečnostech souvisejících s předmětem této smlouvy a o změnách údajů uvedených v této smlouvě, zejména o změnách odpovědných osob a spojení na tyto osoby.

VII. Platební styk

Součástí plnění této smlouvy je dle čl. II. této smlouvy mimo jiné zařizování platebního styku mandanta mandatářem. Mandant za tímto účelem zřídil bankovní účet pro správu domu uvedeného v čl. I. této smlouvy (číslo účtu je uvedeno v čl. I. této smlouvy) a zajistí pro mandátáře výhradní právo

aktivního elektronického přístupu k tomuto účtu. Právo provádět platby bude mít vedoucí provozny mandátáře uvedený v čl. VI. této smlouvy a případně další zplnomocněný pracovník mandátáře. Právo přístupu k informacím o účtu bez možnosti provádět platby může být mandátářem uděleno dalším zaměstnancům mandátáře v souvislosti s plněním pracovních úkolů v oblasti předpisu a výběru plateb a vedení účetnictví mandanta.

Naopak právo zadávat platební příkazy v bance a vybírat hotovost z účtu (výběrem na pokladně, vystavením šeku, platební kartou) zůstává výhradně na straně mandanta. Mandant bude mít dále právo užívat vlastní pasivní elektronický přístup k účtu.

Na výše uvedený účet budou vybírány příspěvky do provozního fondu a ostatních fondů a zálohové platby za služby. Z tohoto účtu budou mandátářem hrazeny došlé faktury za služby a faktury za běžnou údržbu. Mandant odpovídá za zajištění dostatečného zůstatku na účtu pro krytí svých závazků. Mandátář je povinen na základě informací, které má k dispozici, včas písemně upozornit mandanta na nedostatečné krytí či na riziko budoucího nedostatečného krytí na účtu.

Finanční prostředky převyšující částku potřebnou pro úhradu předpisu záloh a předpokládaných došlých faktur v následujícím období mohou být na základě pokynu mandanta převáděny na zvláštní účet mandanta určený pro ukládání a zhodnocování dlouhodobých finančních prostředků, k němuž bude mít výhradní právo přístupu mandant.

VIII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uvedeným v čl. V. této smlouvy. Jakékoliv změny nebo doplňky k této smlouvě mohou být učiněny jen formou písemného dodatku k této smlouvě a po vzájemné dohodě.


Tato smlouva se pořizuje ve třech vyhotoveních, z nichž mandant obdrží jedno a mandátář dvě vyhotovení.

V Praze dne 05.03.2010

V Praze dne 05.03.2010

mandant

mandátář



Jan Jelínek
předseda výboru



Ing. Rádek Adamec
jednatel



Miroslav Spousta
člen výboru